



Система записи разговоров «Record» на базе АТС ASTERISK

Руководство администратора

Содержание

1. Административный модуль

1.1 Создание пользователя

1.2 Распределение прав пользователя

2. Контроль хранения файлов записи

Система записи разговоров «Record» на базе АТС ASTERISK (далее - Система записи) представлена для пользователя в виде веб-страницы, на которой отображены телефонные звонки (переговоры) в режиме реального времени. Поддерживается функционал поиска по звонкам, проигрывания файла записи телефонного разговора, а также скачивания как CDR-записи (подтверждающей факт совершения звонка), так и самого файла записи телефонного разговора (в формате MP3).

На портале администратора имеется возможность создавать учетные записи пользователей, осуществлять контроль действий и разграничение прав пользователя.

1. Административный модуль

В Системе записи реализована система авторизации и аутентификации пользователей. Настройка и контроль учетных записей пользователей осуществляется при помощи административного модуля, доступ к которому разрешен только пользователям с правами администратора.

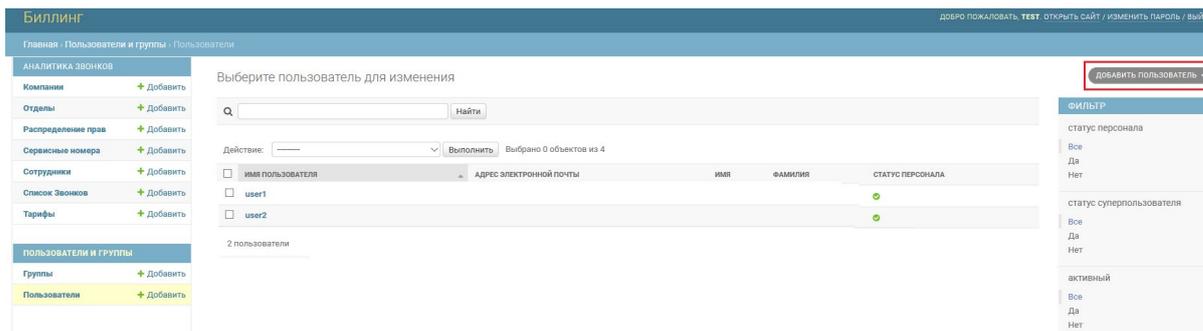
Доступ к панели управления администратора осуществляется с помощью адресной строки браузера: <http://ip-адрес:8080/admin/>

1.1 Создание пользователя

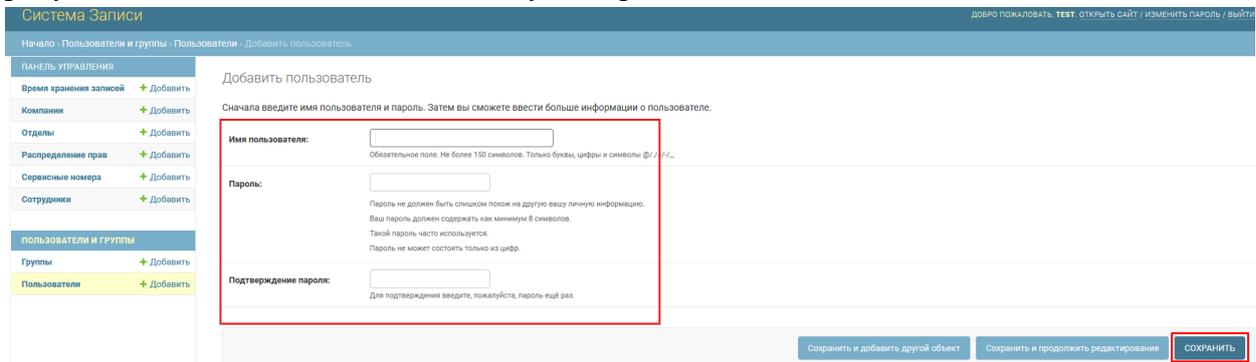
Создание пользователя осуществляется в модуле “Пользователи” раздела “Пользователи и группы”:



Для создания нового пользователя системы необходимо нажать клавишу “Добавить пользователя”:

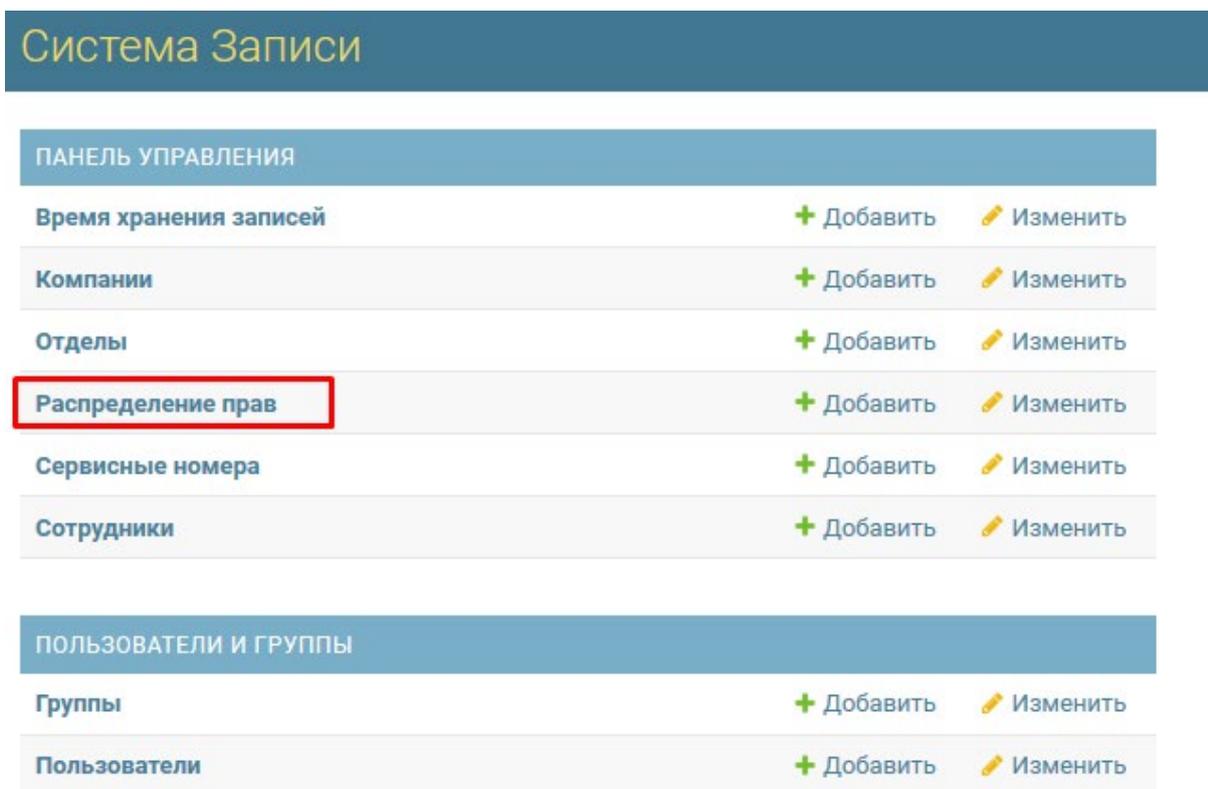


Для создания нового пользователя необходимо заполнить поля, отмеченные на рисунке ниже, и затем нажать клавишу “Сохранить”:

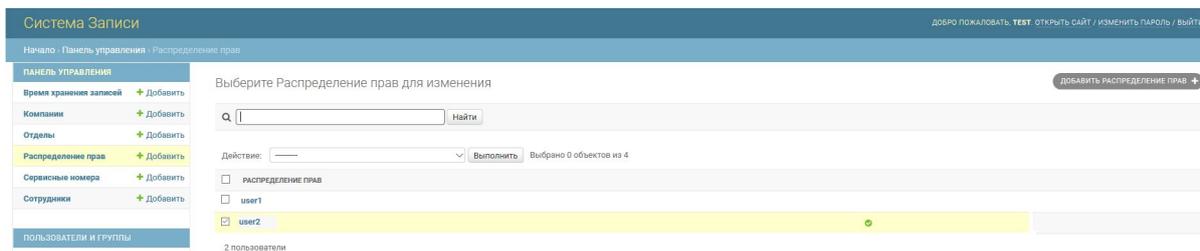


1.2 Распределение прав пользователя

Распределение прав пользователя на прослушивание и мониторинг записей телефонных переговоров настраивается в модуле “Распределение прав”:



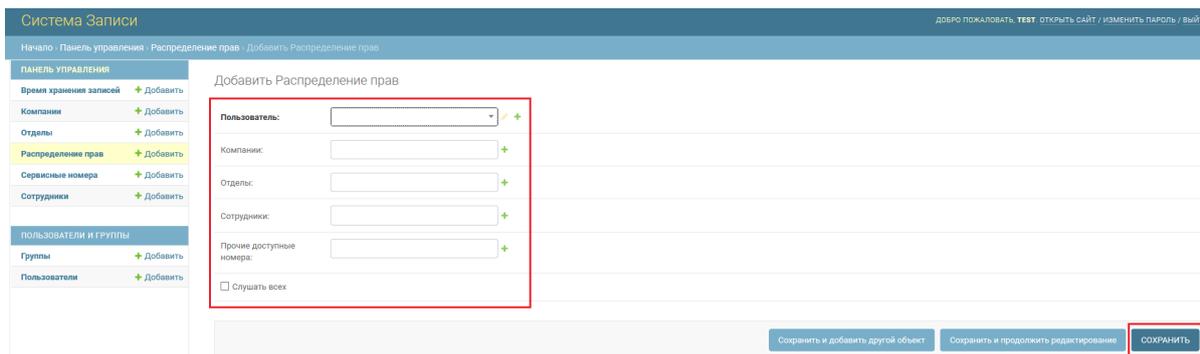
После нажатия клавиши “Изменить” в поле “Распределение прав” необходимо выбрать пользователя установкой галочки:



После выбора пользователя необходимо нажать клавишу “Добавить распределение прав”:



Далее из выпадающего меню нужно выбрать конкретного пользователя, заполнить отмеченные на рисунке поля, чтобы выбрать разрешенные для прослушивания записей группы телефонных номеров, и затем нажать на клавишу “Сохранить”:



Для прослушивания пользователем всех доступных на сервере записей телефонных переговоров, необходимо при распределении прав данному пользователю установить галочку “Слушать всех”.

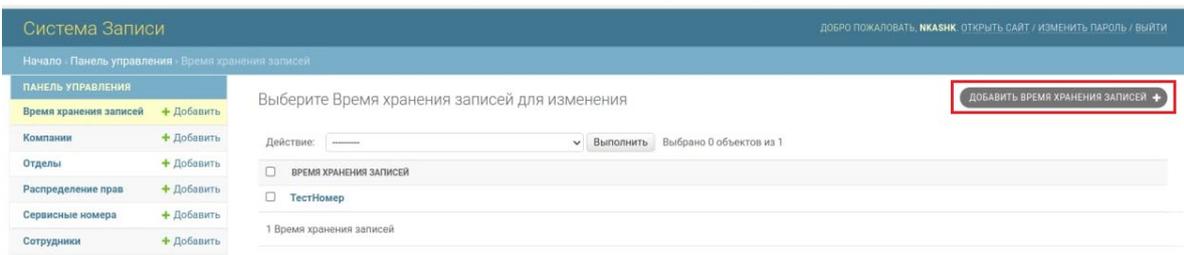
2. Контроль хранения файлов записи

Для администратора портала доступен функционал регулирования глубины хранения файлов записи телефонных переговоров от 0 до 90 дней (по умолчанию файл записи хранится 14 дней). Для внесения изменений необходимо перейти в модуль “Время хранения записей”:

| ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ | | |
|-------------------------------|------------|------------|
| Время хранения записей | + Добавить | ✎ Изменить |
| Компании | + Добавить | ✎ Изменить |
| Отделы | + Добавить | ✎ Изменить |
| Распределение прав | + Добавить | ✎ Изменить |
| Сервисные номера | + Добавить | ✎ Изменить |
| Сотрудники | + Добавить | ✎ Изменить |

| ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ | | |
|-----------------------|------------|------------|
| Группы | + Добавить | ✎ Изменить |
| Пользователи | + Добавить | ✎ Изменить |

Далее необходимо нажать клавишу “Добавить время хранения записей”:



Система Записи ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, NKASHNK ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ

Начало · Панель управления · Время хранения записей

| ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ |
|-----------------------------------|
| Время хранения записей + Добавить |
| Компании + Добавить |
| Отделы + Добавить |
| Распределение прав + Добавить |
| Сервисные номера + Добавить |
| Сотрудники + Добавить |

Выберите Время хранения записей для изменения ДОБАВИТЬ ВРЕМЯ ХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ +

Действие: Выбрано 0 объектов из 1

- ВРЕМЯ ХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ
- ТестНомер

1 Время хранения записей

И выбрать сотрудника из выпадающего списка (в строке можно воспользоваться поиском):

Система Записи ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, NKASHK ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ

Начало · Панель управления · **Время хранения записей** · Добавить Время хранения записей

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Время хранения записей + Добавить

Компании + Добавить

Отделы + Добавить

Распределение прав + Добавить

Сервисные номера + Добавить

Сотрудники + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Время хранения записей

Сотрудник:

Иванов 1 Иван1 Иванович 1, ООО "Иркутская нефтяная компания", Даниловское НГКМ, Машинист дизельной установки 4 разряда
 Иванов 2 Иван2 Иванович 2, ООО "Иркутская нефтяная компания", Дожимная насосная станция (Яракта ЦППИГ), Машинист технологических насосов 5 разряда
 Иванов 3 Иван3 Иванович 3, ООО "ИЗПТ", Направление общеаводского хозяйства, Руководитель направления общеаводского хозяйства
 Иванов 4 Иван4 Иванович 4, ООО "Иркутская нефтяная компания", Участок газоподготовки (Индеевское НМ), Инженер-технолог
 Иванов 5 Иван5 Иванович 5, ООО "Иркутская нефтяная компания", Научно-исследовательская лаборатория изучения рассолов, Начальник установки
Иванов 6 Иван6 Иванович 6, ООО "Иркутская нефтяная компания", Испытательная лаборатория (ПСП), Инженер-химик
 Иванов 7 Иван7 Иванович 7, ООО "ИЗПТ", Отдел переводов, Переводчик
 Иванов 8 Иван8 Иванович 8, ООО "Иркутская нефтяная компания", Департамент вспомогательных систем и энергоэффективности, Главный специалист по энергонадзору
 Иванов 9 Иван9 Иванович 9, ООО "Иркутская нефтяная компания", Цех электрических сетей (Яракта), Начальник смены
 Иванов 10 Иван10 Иванович 10, ООО "Иркутская нефтяная компания", УТТ (Тагачи ЯНГКМ), Водитель вездехода 7 разряда
 Иванов 11 Иван11 Иванович 11, ООО "Иркутская нефтяная компания", УТТ (Бульдозеры Верхненепский ЛУ), Машинист бульдозера 9 разряда
 Иванов 12 Иван12 Иванович 12, ООО "Иркутская нефтяная компания", Бригада по добыче нефти и газа (Яракта), Оператор по добыче нефти и газа 4 разряда
 Иванов 13 Иван13 Иванович 13, ООО "Иркутская нефтяная компания", Пожарная часть на КТМно СУГ, Начальник караула
 Иванов 14 Иван14 Иванович 14, ООО "ИЗПТ", Административно-протокольная служба, Начальник административно-протокольной службы
 Иванов 15 Иван15 Иванович 15, ООО "Иркутская нефтяная компания", УТТ (Погрузчики, грейдеры, катки) Верхненепский ЛУ, Машинист катка самоходного с гладкими вальцами 9 разряда
 Иванов 16 Иван16 Иванович 16, ООО "Иркутская нефтяная компания", Отдел по организации перевозок (Усть-Кут), Инженер по организации перевозок

Далее в поле “Время хранения записей (дни)” необходимо выбрать требуемое число дней хранения записи (от 0 до 90) и нажать клавишу “Сохранить”

Система Записи ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, NKASHK ОТКРЫТЬ САЙТ / ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ / ВЫЙТИ

Начало · Панель управления · **Время хранения записей** · Добавить Время хранения записей

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

Время хранения записей + Добавить

Компании + Добавить

Отделы + Добавить

Распределение прав + Добавить

Сервисные номера + Добавить

Сотрудники + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Время хранения записей

Сотрудник:

Иванов 7 Иван7 Иванович 7, ООО "ИЗПТ", Отдел переводов, Переводчик

Сервисный номер:

Время хранения записей(дни):